



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-43779107-060.01-67103
Konu : Kalite El Kitabı

DAĞITIM YERLERİNE

Akreditasyon faaliyetleri kapsamında "Kalite El Kitabı"nın çıkarılmasına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinizi arz ederim.

Prof. Dr. Mevlüt ERTEN
Dekan

Ek: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Dağıtım:
Genel Sekreterliğe
Kalite Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSCB2AT080* Pin Kodu :32032

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon:0 (318) 357 30 12 Faks:0 (318) 357 38 09
e-Posta:iif@kku.edu.tr Web:iif.kku.edu.tr
Kep Adresi:kirik kaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nilüfer APAYDIN
Unvanı: Memur
Tel No: 3300



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

KARAR TARİHİ :29/12/2021
KARAR NO :40
TOPLANTI SAATİ :13:30

Fakülte Yönetim Kurulu, Kurul Başkanı Prof. Dr. Mevlüt ERTEN başkanlığında gündemdeki maddeleri görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR I-Akreditasyon faaliyetleri kapsamında oluşturulan alt komisyon çalışmalarını sonucunda yazılan "Kalite El Kitabı"nın çıkarılmasının uygunluğuna ve konunun Rektörlük Makamına arzına;

Katılanların oybirliğiyle karar verilmiştir.


Aslının Ayırtılması

T.C.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ



KALİTE EL KİTABI

KIRIKKALE- 2021

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte, tüm faaliyetlerini üniversitenin genel misyon, vizyon ve amaçları doğrultusunda sürdürür. İlgili misyon, vizyon ve stratejik amaçlar, paydaşların katılımıyla sürekli olarak güncellenmekte olup düzenli olarak web sayfasında ilan edilmektedir.

Kurumumuz; eğitim-öğretim, toplumsal faaliyetler ve akademik çalışmalarda ülkemiz insanının ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için kaliteli ve tercih edilen bir fakülte olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda sürekli olarak iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak yönünde eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini gerçekleştirmekte ve dönüşlere göre gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

Fakültenin Kalite Sistemi Organizasyon Yapısı; “Kalite Akreditasyon Komisyonu ve Sekreteryası” üst komisyonu ve bu komisyona bağlı Danışma Kurulu, Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Yönetim Sistemi Alt Komisyonlarından oluşmaktadır.

1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültenin genel olarak vizyonu şu şekildedir. Ülkemiz özelinde ve dünya genelinde İslâmî yüksek din öğretimi veren kurumlar içerisinde; İslâmî ilimler alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen ve kendini yenileyen, evrensel değerlere saygılı, farklılıklarıyla fark edilen, yenilikleriyle takip edilen öncü bir fakülte olmaktır. Fakültenin genel olarak misyonu ise şu şekildedir. İslâmî ilimler alanında dil, usûl ve kaynak bilgisi kazanmış, tarihî köklerinden haberdar ve yeni olanı kavrayan, değerlerimizi uluslararası düzeyde sunabilen öğrenciler yetiştirmek, İslâmî ilimler alanında uluslararası literatüre katkı sağlayacak nitelikte araştırma projeleri gerçekleştirmek, ülkemizin sosyal hayatında dinin yerini, yapısını, değerlerini, kurumlarını ve bunların değişim seyrini ortaya koymaya yönelik düzenli araştırmalar yapmak, geçmişte olduğu gibi ülkemizdeki birlikte yaşama kültürünü kazandıracak ve bunu devam ettirecek ilim adamları yetiştirmek, bulunduğumuz şehrin sosyal hayatında saygın bir yer edinme çabası sergilemektir.

Fakülte, üniversitenin temel stratejileri ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik amaç ve planlarını belirler ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturur. İlgili esasların yerleşik takibi ve üniversite çatısı altındaki bütünleşik süreçlerle uyumu için web tabanlı modüllerini aktif şekilde kullanır. Üniversite; bu modüller aracılığıyla liderlik yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini aktif olarak düzenler, izler. Süreç içerisinde fakülte ise beş yıllık stratejik planı dâhilinde kendi kurumsal hedeflerini yeniden planlar ve gerçekleşen değerlerini günceller. Bu yönüyle fakülte, üniversitenin vizyon ve misyonuyla uyumlu bir programa sahip olup ilgili tanımlı süreçler güncellenebilir bir niteliğe sahiptir.

Fakülte vizyon, misyon ve stratejik amaçları tanımlı süreçler, şu aşamalar takip edilerek gerçekleştirilir.

a. Birim kalite komisyonu tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda Fakülte akademik-idari personel ve diğer iç-dış paydaşlarının öneri, talep, eleştiri, değerlendirme ve anket sonuçları aracılığıyla geri dönüşler tespit edilir.

b. Tespit edilen hususlar, kalite alt komisyonlarının görüşleri dikkate alınarak üst komisyon tarafından görüşüp kalite güncelleştirmeleri karara bağlanır.

c. Komisyonun aldığı kararlarda, kalite el kitabında herhangi bir değişiklik öngörülmüşse en yakın eğitim öğretim yılı akademik toplantısında ilgili maddeler, dekanlık ve fakülte personeline duyurularak son değerlendirmeler alınır.

d. Tanımlı süreç sonunda fakülte yönetim kurulu toplanarak dekanlık, kalite komisyonları ve personelin değerlendirmelerini görüşerek karara bağlar.

e. Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayını almış güncelleştirmeler, aynı yarıyıl içerisinde fakülte kalite el kitabına eklenerek yürürlüğe konulur.

Fakültenin temel stratejik amaçları şunlardır:

1. Güncel becerilerini kazandıracak şekilde başarılı eğitmen ve öğrenciyi geliştiren, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen, öğrenci merkezli eğitim-öğretim sayesinde kazanılan bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, alanında ihtiyaç duyulan yetkinliklere sahip lisans ve lisansüstü öğrenciler mezun etmek ve uluslararası aktivitelerin yaygınlaşmasını sağlamak.

3. Eğitim ve öğretim imkânlarını ve araştırma potansiyelini, ulusal ve uluslararası paydaşların katkılarıyla toplumsal sorunların çözümüne yönelik çıktı ve toplumsal fayda sağlamak.

4. Eğitim alanında hoşgörüyü esas alarak eşitsizlikleri azaltmaya çalışan ve dezavantajlı grupları dikkate alan insan odaklı uygulamalar gerçekleştirmek.

5. İç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini sürekli tutarak kamu yönetiminde hesap verebilirliği ve hizmet kalitesini güvence altına almak.

1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Fakültenin kalite güvencesi şu esaslara dayalıdır:

1) Kaliteden sorumlu üst ve alt komisyonları eliyle kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür haline getirmek.

2) Kaliteden sorumlu komisyonun, fakültenin diğer çalışma grubu ve kurullarıyla koordineli çalışmasını sağlamak.

3) Kaliteden sorumlu komisyonun, fakülte iç ve dış paydaşlarıyla değerlendirme sonuçlarını analiz ve gerekli izleme ve iyileştirmeler yapmak.

4) Kaliteden sorumlu komisyonun kurum içi hizmetlerden memnuniyetleri ölçmeye yönelik faaliyetleri desteklemek.

Akreditasyon sınıflandırmasına göre fakültenin politikaları sırasıyla şu şekildedir.

Kalite Politikamız:

1) Kalite komisyonuyla ve yerleşik kalite takip mekanizmalarıyla fakülte de sürdürülebilir kalite geleneği oluşturmak.

2) Fakülte tarafından belirlenen kalite ilkelerine uygun hizmet ve faaliyetleri sürekli geliştirmek.

3) İç ve dış paydaşların beklentileri çeşitli şekil ve zamanlarda ölçülerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak.

Eğitim-Öğretim Politikamız:

1) Öğrencileri, dini ilimlerde mesleki yetkinliğin yanı sıra dönemin ihtiyaçlarına uygun yeterlilik ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek.

2) Öğrenci odaklı bir eğitim yaklaşımıyla başarılı lisans ve lisansüstü öğrencilerinin alanlarında teşvik edilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.

3) Bilim ve sanat çalışmalarında gelenekten gelen kültürel değerlerin korunması yönünde eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek.

4) Eğitim ve öğretimde uygulanacak tanımlı süreçleri paydaş katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmek yoluyla sürekli olarak iyileştirmek.

5) Öğrencilerin ve öğretim kadrosunun dijital okuryazarlık konusundaki becerilerini geliştirmek.

Araştırma-Geliştirme Politikamız:

1) Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası beklenti ve gereksinimlere öncelik vermek.

2) Nitelikli akademik çalışmalar yapmaları yönünde araştırmacılara gerekli imkânları sunmak ve sonuçlanan çalışmalarını ödüllendirmek.

3) Dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak, tamamlanmış çalışmalarının sonuçlarını toplumla paylaşmak.

4) Araştırma-Geliştirme çalışmalarının üniversite araştırma ve uygulama merkezleri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini, kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek.

Toplumsal Katkı Politikamız:

1) Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.

2) İç ve dış paydaşların beklentilerini göz önünde bulundurarak toplumsal sorunlarda çözüme katkıda bulunmak.

3) Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını şeffaf bir şekilde resmi makamlara ve din hizmetinde görevli personele sunmak ve toplumsal faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

4) Din hizmetleri alanında halka yönelik sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.

5) Akademik birimleri toplumsal iş birliğine teşvik edecek çalışmalarla desteklemek.

6) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilinçlendirmek.

Yönetim Sistemi Politikamız:

1) Akademik ve idari personelin katılımıyla ortak bir kurumsal yapı oluşturmak ve aidiyet anlayışının yerleşmesini katkıda bulunmak.

2) Şeffaf yönetim ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla koordineli kararlar almak ve toplumla paylaşmak.

3) Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari personelin performanslarını izlemek ve fırsat eşitliği için gerekli önlem, terfi ve yetkilendirmeleri sağlamak.

4) Başta bilimsel uygulamalarda uluslararası bilgi platformlarından yararlanmak üzere internet uygulamalarından en yüksek seviyede faydalanmak.

5) İnternet imkânlarını kullanarak fakültenin tanıtımına ve gelişime katkıda bulunmak.

5) İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrencilerin daha güvenli ortamda faaliyetlerini sürdürmek.

1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumsal performans yönetimi, kaliteden sorumlu komisyonun çalışmalarını, fakültenin diğer çalışma grubu ve komisyonlarıyla birlikte gerçekleştirir. Bu bağlamda yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler. İç ve dış paydaşların kurumdan memnuniyetini ölçmeye yönelik anket, saha araştırması, dilekçe gibi yöntemler geliştirir ve bu memnuniyeti artırmaya dair iyileştirmelerle ilgili süreçleri planlar. Bahsi geçen alanlarla ilgili tüm tanımlı süreçler ilgili alt komisyonlarca tanımlı süreçler şeklinde düzenlenmiştir.

2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve memnuniyetini esas alır. Bu bağlamda;

a. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu komisyon yardımıyla oluşturur,

b. Üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar,

c. Koordinatörlüğün eğitim ve toplantılarına katılır,

d. Fakülte, bu süreçlerdeki tecrübelerini ilgili komisyon vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Bu şekilde fakülte üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

2.1. Kalite Komisyonu

Fakülte; kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon sürecinde Kırıkkale Üniversitesi Kalite Güvence ve Akreditasyon Yönergesi'nde detaylandırılan ilkelere bağlıdır. İlgili yönergede sınırları çizilen hususları gerçekleştirmek için özel olarak fakültemiz birtakım tanımlı süreçler oluştur ve uygular.

Fakülte, kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu komisyon yardımıyla yürütür. Fakülte akreditasyon komisyonu, tanımlı

süreçlerde çeşitli görevlendirme ve yetkilendirmeler yaparak kalite komisyonu süreçlerini oluşturur. Kaliteden sorumlu komisyon, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği yapar, gerektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analizleriyle katılım sağlar.

2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Birim kalite güvencesinin sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik olarak çeşitli mekanizmalar oluşturulur. Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt komisyonlarla uyumlu olarak işletir. Kaliteden sorumlu komisyon, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir, Fakülte sekreteri ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar, stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır, üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Akreditasyon ve kaliteden sorumlu birimler, kalite sürecindeki tüm çıktıları sistem üzerinden izler ve PUKÖ döngüsü esaslı eğitim ve öğretim yönergesine göre tedbirler alır.

2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakülte mevcut yönetim ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler, gerekli gördüğü hususları üniversite yönetimi ile paylaşır. Fakülte, dekanlığın riyasetinde liderlik kültürünün oluşturulmasında iç ve dış paydaşların memnuniyetini de dikkate alarak önerileri değerlendirir.

3. Paydaş Katılımı

Fakülte kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş katkılarını önemser; yapılan izlem ve geri dönüşler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı süreçler çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapar.

KÜ İslami İlimler Fakültesi, fakülteden hizmet alan (öğrenciler) ve üniversite bünyesinde hizmet sunan (akademik ve idari personel) paydaşlarını dış paydaş/iç paydaş olarak tanımlamış ve öncelemiştir. Bunlar dışında kalan tüm paydaşlar, fakültemiz açısından dış paydaş olarak tanımlanmıştır. Fakülte tüm paydaş guruplarına aşağıdaki nitelikleri açıklanan şekilde süreç ve kararlara müdahil olma imkânı sunar. Fakültemiz, üniversite bünyesinde kurulu olan “Öğrenci İşleri” ve “Mezun Bilgi Sistemi” aracılığıyla öğrenci; akademik toplantılar yoluyla personel ve toplantılar aracılığıyla da dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlar.

İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel ve Öğrenciler

Fakültenin çalışanları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Çalışma Gurupları Toplantıları, Çalışan Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Yazılı Görüş Talebi ve Bireysel Öneri Sistemi gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar. Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin

güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Öğrencilerin süreçlere katılımı için oluşturulan mekanizmalar, iki şekilde düzenlenmiştir. Bunlardan ilki, tüm öğrencilerin kullanımına açık olan mekanizmalardır. Başta Fakülte öğrenci temsilcisi olmak üzere tüm öğrencilerinin etkin olarak katılımına açık olan; Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, İdari Hizmetler Değerlendirme Anketi, Mezuniyet Anketi ve Danışmanlık Sistemi gibi imkânlardır. İkincisi ise fakülte öğrenci kulüpleri temsilcileriyle yapılan görüşmelerdir.

Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu Üyeleri vd.

Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri, Paydaş Görüşleri Analizi ve Fakülte Dış Paydaş Kurulu Toplantıları gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.

“Danışma Kurulu” adıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla ilgili birim oluşturulur ve üyeleri belirlenir. Danışma Kurulu’nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla üye değişikliği yapılır ve kurula yeni bir üye dâhil edilir. Danışma Kurulu akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa toplanır. Gerekli görüldüğünde Dekanlığın bilgisi doğrultusunda başka toplantılar da yapılabilir. Dekanlık tarafından belirlenen bir Dekan Yardımcısı ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’ndan bir üye de toplantılara katılır. Toplantılarda alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulu’na sunulur. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanır.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve uygulanmasını kontrol eder ve yapılacak iyileştirme önerilerini Dekanlığa iletir.

4. Uluslararasılaşma

Fakülte, kendi stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için kalite komisyonunun tüm alt birimlerinin çalışmaları doğrultusunda uluslararasılaşma politikalarını düzenler, uluslararası çalışmalar yürüterek tanınırlığını artırır ve uluslararası faaliyetlerini iyileştirir.

Üniversitemizde Uluslararası Öğrencilerin üniversitemizi tanımaları, eğitim için başvuru ve kabul gibi tüm süreçleri yürütmek için Dış İlişkiler Başkanlığı bulunmaktadır. Başkanlıktaki AB Ofisi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi, Bologna Süreci, Erasmus ve Mevlana Programları aracılığıyla aday ve devam eden uluslararası öğrencilere destek verilmektedir. Bu kapsamda Erasmus hareketliliğini desteklemek ve öğrencilerimizi teşvik etmek amacıyla “Erasmus Bilgilendirme Toplantısı” düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra “Erasmus+ Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği” için açılan başvuruların duyuruları fakülte web sayfamızdan duyurulmaktadır.

Fakültenin uluslararasılaşma tanımlı süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

a. Kaliteden sorumlu komisyon, diğer fakülte içi çalışma gruplarıyla birlikte çalışarak uluslararasılaşma sürecini yürütür.

b. Stratejik plan dâhilinde sistem üzerinden uluslararasılaşma verilerini temin eder ve yeni hedefler belirler.

c. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak “Erasmus” ve “Mevlana” programları, “Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi” ve “İslam Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi” gibi uluslararası birimler çerçevesinde, öğrenci ve öğretici değişim-hareketliliğini etkin bir şekilde kullanır. Bu konulardaki yönerge ve tanımlı süreçler konusunda, üniversitemiz bünyesindeki ilgili program, ofis ve merkezlerin kabul ettikleri esasları dikkate alır.

d. Çalışma gruplarının görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşlarından değerlendirmeler talep eder; elde edilen değerlendirmeler bağlamında çeşitli iyileştirmeler yapar.

e. Fakülte yeni protokoller imzalayarak üniversitenin uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik konuşmacılar ve misafirler davet eder.

f. Fakülte akademik personelinin uluslararası sempozyum ve konferansların katılımının teşvik ederek fakültenin tanınırlığını ve ilgili personelin yetkinliği sürekli geliştirir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun lisans programı, fakültenin vizyonu, misyonu ve program hedef ve amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri doğrultusunda belirlenmiş, müfredat buna uygun olarak yapılandırılarak her akademik yılbaşında güncellenmektedir. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile İlahiyat / İslami İlimler Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntem ve teknikleri ile uygun ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir.

Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Kırıkkale Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır. (<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>)

Kırıkkale Üniversitesi 16.09.2020 tarih ve E.26863 sayılı senato kararıyla kurum genelinde ortak ders havuzu oluşturulmuş, böylelikle öğrencilerimize ders seçim süreçlerinde kolaylık sağlanmıştır. Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumumuzda; program, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Programın tasarımında Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun 2020-2024 yılları arasındaki stratejileri ve ulaşılmaları beklenen hedefler dikkate alınır.

(<https://kku.edu.tr/Content/Anasayfa/Duyurular/KIRIKKALE%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20STRATEJ%C4%B0K%20PLANI%202020-2024.pdf>)

Fakültenin eğitim-öğretimle doğrudan ilgili olan stratejisi ve bu stratejinin altında yer alan hedefler aşağıdaki gibidir:

S1.İlahiyat alanında dil, usul ve kaynak bilgisi kazanmış, tarihî köklerinden haberdar ve yeni olanı kavrayan, değerlerimizi uluslararası düzeyde sunabilen öğrenciler yetiştirmek, söz konusu alanda uluslararası literatüre katkı sağlayacak nitelikte araştırma projeleri gerçekleştirmek, ülkemizin sosyal hayatında dinin yerini, yapısını, değerlerini, kurumlarını ve bunların değişim seyrini ortaya koymaya yönelik düzenli araştırmalar yapmak, geçmişte olduğu gibi günümüzde de ülkemizdeki birlikte yaşama kültürünü kazandıracak ve bunu devam ettirecek ilim adamları yetiştirmek ve bulunduğumuz şehrin sosyal hayatında saygın bir yer edinme çabası sergilemek.

a. Öğrenmeyi öğrenme ile hayat boyu öğrenmeyi güçlendirmek için eğitimde yeni yaklaşımlar ile birlikte yöntem, teknik ve teknolojileri yaygın şekilde kullanmak suretiyle eğitim programlarını başarıyla sürdürmek; yandal ve çift anadal seçeneklerini arttırmak. Lisans ve Yüksek Lisans seviyesinde akredite olmuş programların sayısını arttırmak.

b. 21.yüzyıl yaşam becerilerine sahip, girişimci ve iş deneyimi olan mezun sayısını arttırmak üzere alan dersleri açmak, uygulamalı eğitim ve öğretim modellerini güçlendirmek ve bu amaçla danışma kurullarının ve mezunlarla ilişkilerin etkililiğini arttırmak.

c. Öğrencilerin sosyal-girişimcilik becerilerini geliştirmek üzere boş vakitlerini üniversitenin kütüphanelerinde, çalışma salonlarında, sosyal, bilim ve sanat kulüplerinde ve sportif alanlarında geçirmelerine yönelik motivasyonlarını arttırmak. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılma deneyimlerini güçlendirmek ve kariyer çıktılarına uygun oryantasyon programları ile akademik danışmanlık sistemini aktif halde tutmak.

d. Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısını arttırmak üzere uluslararası ortak programlar oluşturmak, uluslararası değişim programlarından faydalanmak, yabancı dilde verilen derslerin çeşidini ve sayısını arttırmak.

e. İlahiyat alanında uluslararası literatüre katkı sağlayacak nitelikte araştırma projeleri gerçekleştirmek, ülkemizin sosyal hayatında dinin yerini, yapısını, değerlerini, kurumlarını ve bunların değişim seyrini ortaya koymaya yönelik düzenli araştırmalar yapmak.

f. Öğretim elemanlarının gelişimlerini “eğiticilerin eğitimi” programlarıyla destekleyerek eğitim-öğretim sürecindeki rollerinin akademik danışman, mentör ve rehber

olarak güçlenmesini sağlamak ve ders materyallerinin (e-kitap, e-ders notu, matbu kitap, ders notu vb.) yayın ve basım faaliyetlerini arttırmak.

1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Fakültenin program amaçları, programdan mezun olacakların gelecekte sahip olmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri, yeterlilik ve yetkinliklerden oluşur. Fakültenin program ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlenmektedir. Bu ölçütler, Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte değerlendirilir, gerekli iyileştirme önerileri her akademik yılın sonunda bir ay içerisinde fakülte yönetimine sunulur.

1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Fakültenin program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler üniversitenin bilgi paketleri platformunda Türkçe ve İngilizce olarak tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktıları (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktıları sağlayacak bölüm derslerinin çıktıları iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur.

Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktılarının ölçülmesi yazılı ve sözlü sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlardan sonra bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Kırıkkale Üniversitesi Bilgi Paketi Sistemi'ne işlenmiştir. Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program

çıkıtlarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıkıtlarınının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Her dönem başı yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, ders işlenişinde kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak iç paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır.

Seçmeli derslerin açılmasına kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir ve bu bağlamda kurumun tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzundaki mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili bölüm başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri bölüm başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. İletilen dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Kurum öğrencilerinin Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında yaygın din eğitimi ve din hizmetleri alanına hazırlanmalarını, öğrenimleri boyunca elde ettikleri bilgi ve becerilerini sahada kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamak amacıyla Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi'ndeki esasları benimser ve uygular. Mesleki Uygulama öğrencilerinin, Müftülükle iş birliği içerisinde belirlenen alanlarda mesleki uygulamaya aktif bir şekilde katılımları esastır. Mesleki Uygulama camilerde namaz kırdırma, hutbe ve vaaz hazırlayıp sunma, müezzinlik, gözlem ve değerlendirme vb.; Kur'an Kurslarında, ise ders işleme, vaaz hazırlayıp sunma, gözlem ve değerlendirme vb. uygulamaları içerir. Bu yönerge kapsamında gerçekleşen iş ve işlemler Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi ve Kırıkkale İl Müftülüğü ile ortaklaşa yürütülür. Kurum, öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmayı amaçlayan Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri kapsamındaki staj uygulamasını ise Kırıkkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenlediği Eğitimde İş Birliği Protokolü çerçevesinde gerçekleştirir.

(<https://panel.kku.edu.tr/Content/oidb/kanun/yenimevzuat/K%C3%9C%20Staj%20ve%20Zorunlu%20Uygulamal%C4%B1%20E%C4%9Fitim%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıkıtlarınının on dört haftalık

periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir.

AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenir. Derse ait veriler, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapılabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm>)

Kurumumuzda başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik benimsenir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, pekiştirme), ara sınav, ödev, uygulama, yılsonu, bütünleme, mazeret, tek ders sınav sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 25 saat iş yükü üzerinden hesaplanır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması ve en az 240 AKTS'yi almış olması gerekir. Kurumda önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenir. Aynı şekilde Erasmus ve Mevlana programlarıyla yurt dışında ve Farabi programıyla yurtiçinde eğitim gören öğrencinin, başarılı oldukları derslerin mevcut AKTS yüküne dâhil edilmesi sağlanır.

1.6. Ölçme ve değerlendirme

Kurum, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yer alan Ölçme ve Değerlendirme kriterlerini benimser ve uygular. Kurumda mevcut dersler için ara sınav / yılsonu ölçme faaliyetleri; kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşur. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az bir ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tır. Öğrencinin bir dersten başarılı olarak değerlendirilmesi için;

a) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alması,

b) Başarı notunun en az 50 olması zorunludur. Bu şartları sağlayamayanlar başarısız sayılarak değerlendirme dışı tutulurlar.

Kurum, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yer alan Bağlı Değerlendirme usul ve esaslarını benimser. Sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılır. Bağlı değerlendirme olarak adlandırılan bu değerlendirme sonunda, derse ait başarı notu, Tablo B.1.6'da karşılıkları belirlenen harf takdir olunarak verilir. Mutlak notu %49'un altında olan öğrenciler, bağlı notlarına bakılmaksızın FF notu alırlar.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler. Ölçme sonuçlarına harfli başarı notu verilmez. Her

bir yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu ölçme notları 100 puan üzerinden verilir. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yılsonu sınavı dâhil tüm ölçme faaliyetleri tamamlandıktan sonra verilir.

Fakülte yönetimi tarafından koordinatör atanan derslerin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri, soru sayısı ve uzunluğu gibi hususlar göz önünde bulundurulurken belirlenmektedir.

Harfli Başarı Notlarına Geçiş

Harfli başarı notları öğrencilerin başarı notu 100 puan üzerinden, ilgili dersin tüm grubundaki öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu sınav puanları ile hesaplanan ağırlıklı mutlak başarı puanı dikkate alınarak aşağıda yer alan Tablo B.1.6'ya göre verilir. Tüm gruptaki öğrenciler için mutlak başarı puanları Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) ilan edilmiş ölçme faaliyetleri ve bunlara ilişkin ağırlıklar kullanılarak hesaplanır. Öğrenciler 14 hafta boyunca 4 hafta devamsızlık hakkına sahiptir. Devam şartını sağlamayan öğrenciye DZ harfli başarı notu atanır. Olağanüstü şartların ve mücbir sebeplerin olması halinde, Senato kararıyla, sınavlar; dijital imkânlar ve uzaktan öğretim sistemiyle gerçekleştirilebilir. Uzaktan eğitimde öğrencilerin devam durumu KUZEM (Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemi üzerinden elektronik ortamda kaydedilmektedir. Her ders için KUZEM'de oluşturulmuş olan sanal sınıfların tekrar izlenmesi mümkündür. Öğrencilerin canlı derslere katılımı ve sonradan ders kayıtlarını izleme durumları KUZEM tarafından kaydedilmektedir. Öğrencilerin devam durumu, KUZEM sistemiyle yapılan uzaktan eğitim süreciyle öğrencilerin yüzyüze aldıkları eğitim dönemiyle aynıdır. Birim, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yer alan aşağıda ifade edilen değerlendirme kriterlerini esas alır.

Tablo B.1.6. Harfli Başarı Notları Tablosu

Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FF	0.00	00-49

Buna göre;

Genel akademik ortalamasının yüzlük sistemdeki puan karşılığı, YÖK tarafından ilan edilen dönüşüm tablosu esas alınarak yapılır.

Geçer notlar; AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

Koşullu geçer notlar; DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci, genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır. Yarıyıl/yılsonu

sınavında notu DC ve DD olanlar, isterlerse bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda, son alınan not olan bütünleme notu geçerli olur.

Genel not ortalaması üst üste iki yarıyıl 2.00'ın altında kalan öğrenci; önceki iki yarıyıla (bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla) ait DC ve DD (koşullu geçer) notu olan derslerini, yeni ders kaydı döneminde almak zorundadır. Derslerin yıllık esasa göre yürütüldüğü birimlerde yılsonunda genel not ortalaması 2.00'ın altında kalan öğrenci; önceki yıla (bitirdiği yıla) ait DC ve DD (koşullu geçer) notu olan derslerini, yeni ders kaydı döneminde almak zorundadır. Tekrar edilen koşullu geçer derste son alınan not geçerlidir.

Not tanımlaması yapılmayan dersler ve uygulamalar için başarılı derslere G (geçer), başarısız derslere K (kalır) notu verilir.

Geçmez notlar; K ve FF notlarıdır.

DZ (devamsız) notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

VZ (vizesiz); bir dersin yıl içi gerekliliklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. VZ notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

M (muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili birim kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir. M işareti verilen dersler ortalama hesaplamalarına katılmaz. Başarı notu alınarak muaf olunan dersler, ortalama hesaplamalarına katılır.

Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, ödev veya projesini/performans çalışmasını zamanında teslim etmeyen, sınavlarda kopya çeken, kopya çekilmesine yardım eden veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye 0 (sıfır) puan/FF notu verilir ve bu durum fakülte yönetimine yazılı olarak bildirilir. Bu konuda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

Sınavlarda kopya çeken, kopya çekilmesine yardım eden veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciler sınav salonundan çıkarılır. Durum görevlilerce bir tutanakla tespit edilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması;

Bir dersin AKTS kredisiyle, o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

Dönem not ortalaması (DNO); bir yarıyılta alınan her bir dersin AKTS kredisiyle, alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının, o yarıyıl alınan tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

Genel not ortalaması (GNO); yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisiyle, alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının, tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır ve öğrenim belgelerinde virgülden sonra iki hane ile gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane 5 ve üzeri ise ikinci hane bir üst rakama yuvarlanır.

GNO'sunu artırmak isteyen öğrenci, daha önce alarak başarılı olduğu dersleri yeniden alabilir. Bu durumda geçerli not, en son alınan nottur.

Birimde üstten ders alma şartları sağlayan öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşullu olan dersler dışında; danışmanın onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı ile üst yarıyıldan ders alabilirler. Alt yarıyıldan dersi olmayan öğrencilerden; genel not ortalamaları en az 2.50-2.99 olanlar en fazla iki ders, genel not ortalamaları en az 3.00 ve üstü olanlar ise en fazla üç ders alabilirler. Bu kapsamdaki öğrencilere, birinci fıkrada belirtilen, alınabilecek azami AKTS'ye ilişkin hükümler uygulanmaktadır. Yarıyıl değerlendirmesi sonrasında elde edilen dağılıma ilişkin; mutlak aritmetik ortalama, bağıl aritmetik ortalama, mutlak standart sapma, bağıl standart sapma, mutlak en büyük değer, bağıl en büyük değer ayrıca, öğrencilere ilişkin; yıl içi ölçme faaliyetlerine ilişkin notlar, yılsonu sınavı notları, mutlak başarı notu, bağıl başarı notu, mutlak harfli başarı notu ve bağıl harfli başarı notu, bağıl harfli başarı notlarının dağılımı OBS'de elektronik olarak arşivlenir. Değerlendirme sonucunda son hal verildikten sonra oluşturulan "Ders Başarı Listesi"nde yıl içi ölçme faaliyetlerine ilişkin notlar, yıl sonu sınavı notları, mutlak başarı notu, harfli başarı notu (bağıl değerlendirme sonucu hesaplanan), harfli başarı notlarının dağılımı, ayrıca liste eki olarak bir tabloda toplam öğrenci sayısı, mutlak aritmetik ortalama ve mutlak standart sapma belirtilir. Başarı listesi değerlendirmeyi yapan öğretim elemanınca imzalanır ve notların öğrenci işleri birimine teslimi ile değerlendirme süreci tamamlanır.

Öğrenci itirazı sonucunda maddi hata nedeniyle not değişikliğinin bağıl değerlendirme işlemlerinden sonra olması durumunda, öğrencinin harfli başarı notu; yeniden hesaplanacak mutlak başarı puanının yarıyıl sonu sınavı sonucunda oluşan bağıl dağılımdaki yerine göre belirlenir.

Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı verilmesi halinde yeniden bağıl değerlendirme yapılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler için yarıyıl sonu sınavı notu yerine, yapılan mazeret sınav notu kullanılarak yeniden mutlak başarı puanı hesabı yapılır. Öğrencinin harfli başarı notu; yeni mutlak başarı puanı yarıyıl sonu sınavı sonucunda oluşan bağıl dağılımdaki yerine göre belirlenir.

Kurum, uzaktan eğitimle eğitimin devam ettiği süreçte ölçme ve değerlendirmeye ilişkin paydaş görüşlerine gerek kurumsal mail sistemi gerekse de toplantılar vasıtasıyla sıkça başvurur, gelen talepleri değerlendirerek iyileştirmelerde bulunur.

Çevrimiçi değerlendirmeye ilişkin Kırıkkale Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları benimseyen kurum yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini dersin öğretim üyesine bırakır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki dersin öğretim üyesine aittir. Fakülte yönetimi tarafından belirlenen dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurulur olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin sisteme girişte yaşayabilecekleri muhtemel sorunlar ve sistem saatiyle öğrenci saati arasındaki ufak farklılıklar gözetilerek sınav bitiş vaktinin sınav süresine ihtiyat

payı eklenmesiyle sınavda yaşanabilecek mağduriyetlerin önlenmesini yeğler. Kurumun kullandığı çevrimiçi sistem öğrencilerin sınav esnasında yaşadıkları sisteme girememe, bağlantı kopması vb. problemleri sistem üzerinden ya da mail yoluyla ilgili ders hocasına bildirme imkânı sunar. Mazeret bildiren ve fakülte yönetimi tarafından başvuruları kabul edilen öğrenciler için yeni bir mazeret sınavı oluşturulmasına imkân tanır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kuruma lisans düzeyinde öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları fakültemiz tarafından önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır.

Türkiye’de Yüksek Öğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Türkiye’de örgün eğitim kurumları dışında formal olmayan sertifikaya dayalı veya tecrübeye dayalı (in-formal ve non-formal) öğrenmenin tanınma süreci henüz başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle Kırıkkale Üniversitesi'nin tüm programlarında önceki öğrenmenin tanınması tam olarak başlatılmış değildir. Ancak, programların eğitim planlarında yer alan Bilgisayar ve İngilizce, Almanca gibi dersler için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden beklenen yeterlilikleri sağladığını düşünen öğrenciler yapılan sınavlara girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ders programında ilgili derslerden muaf olurlar.

Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi olarak alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/eğitim sürelerini gösterme niteliklerine göre değerlendirilme yapılır. Değerlendirme sonrası sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun internet sitesinde ilan edilir.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibaktır. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay geçişle gelen

öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılır. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılır. Zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır. Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere 09.09.2014 tarih ve 435 Senato Kararı gereği en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından belirlenir. Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, Kırıkkale Üniversitesi'nin, yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmeliği; yükseköğretim kurulu başkanlığı yazısı (yatay geçiş yönetmeliği ek madde 1 uygulama esasları); ek madde-2 uyarınca Mısır ve Suriye'den yapılabilecek yatay geçiş işlemlerine ilişkin esaslar; ek madde-2 uyarınca Yemen'den yapılabilecek yatay geçiş işlemlerine ilişkin esaslara göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular.

Buna göre yatay geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlanmasını, kurumun İntibak Komisyonu yapar. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asil ve yedek listeleri ÖİDB web sayfasında ilan edilir.

(<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>)

Yandal Programı

Üniversitenin Fen-Edb. Fakültesi'nin Sosyoloji, Doğu Dilleri Edebiyatı Bölümü, Mütercim Tercümanlık (Arapça), Tarih, Felsefe ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri dahilinde yapılan protokol ile Yandal Programları açan kurum, bunları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen Yandal Yönergesi doğrultusunda icra eder. https://basvuru.kku.edu.tr/ciftanadal_sartlar.aspx

Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki yandal programda eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar. ÇAP, Yandal kontenjanı; ilgili programın, ilgili yıldaki kontenjanının %5'inden az, %25'inden fazla olamaz. Kontenjan sayılarına ve hangi bölümlerin başvurabileceğine, Bölüm Kurulunun teklifiyle Birim Kurulu tarafından karar verilir ve Senato onayı ile kesinleşir. Öğrenciler bu programa eğitimlerinin en erken üçüncü yarıyılının başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilirler. Ana Dal diploma programındaki genel not ortalaması 100 üzerinden en az 75 olan, Ana Dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan ve Ana Dal yerleştirme puanı başvuru ikinci Ana Dal Diploma Programının ilgili yıldaki taban puanından en fazla yüzde beş düşük olan öğrenciler, ikinci Ana Dal diploma programına başvurabilirler.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında kurumun internet adresinde ilan edilir. Başvurular belirtilen tarihlerde Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. (<https://basvuru.kku.edu.tr/ciftanadal.aspx>)

Kayıt hakkı kazanan asil ve yedek öğrencilerin listesi ilgili sayfada ilan edilir. Yandal programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilir.

YÖS

Kurum, Kırıkkale Üniversitesinin Yabancı Uyruklu Ön Lisans ve Lisans Öğrenci alımında uygulanacak Usul ve Esaslarında ifade ettiği uluslararası sınavlarda elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar ilgili web adresinde sunulur.

(<http://yabanciuyruklu.kku.edu.tr/turk/genelbilgiler.php>)

2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Kırıkkale Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama, bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri OBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır.

Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez. Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, KKKU'nin almış olduğu ECTS Label-DS Label-EURACE Label logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda bu belge, sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Yandal Sertifikası

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve yandal ders planındaki derslerinin, anadal programındaki derslerinden bağımsız olarak genel not ortalamasının en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. İslami İlimler Fakültesi'ne Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki Sosyoloji, Tarih, Felsefe ve Türk Dili ve Edebiyatı ve Doğu Dilleri Edebiyatı Bölümü'nün Mütercim Tercümanlık (Arapça) bölümlerinden başvuru yapılabilir. (<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/17303>)

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, öğrenim anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

İlgi Alanı Belgesi

Seçmeli dersler; öğrencinin zorunlu dersler dışında, alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı derslerdir. Öğrenci; seçmeli dersi, kayıtlı olduğu birimdeki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi danışmanının onayı ve bölüm kurulu kararıyla, başka birimlerin zorunlu ve seçmeli dersleri arasından da seçebilir. Seçmeli dersler, ilgili bölüm kurulu kararı ve birim kurulu onayıyla, bilim dallarına yönelik olarak gruplar

halinde de açılabilir ve oluşturulan ders grupları içinden seçilen dersler şeklinde düzenlenebilir.

Başarısız olunan seçmeli dersin yerine, muadili başka bir seçmeli ders alınabilir. Bu durumda; başarısız olunan seçmeli ders öğrencilik süresince not çizelgesinde yer almaya devam eder ve ortalamaya katılır. Ancak yerine alınan seçmeli dersten başarılı olunduğunda; öğrencinin başvurusuyla, en fazla üç ders, not çizelgesinden silinir ve ortalamaya katılmaz.

Öğretim elemanı sayısının yeterli olmadığı durumlarda, aynı ad, kod ve içeriğe sahip dersler, birim kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla birleştirilerek bir bölümde yürütülebilir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm>)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Üniversitemizin birimlerinde sürdürülen öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar ön plana çıkmaktadır. Öğrenenin kendi deneyimleri ışığında bilgilerini yapılandırmasının kalıcı öğrenme üzerindeki etkisi, üniversitemizin birimlerindeki öğretim süreçlerinin odaklandığı temel yaklaşımdır. Bu yaklaşımı benimseyen üniversitemiz, öğrencilerin mesleki deneyimlerini en üst noktaya çıkarmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin aktif öğrenen bireyler olduğu bilgisinden hareketle, öğretim sürecinde probleme dayalı, proje ve araştırma temelli, işbirlikçi ve yaparak-yaşayarak öğrenme gibi farklı öğretim yöntemleri ve metotları kullanılmaktadır.

Öğrenciler tarafından hazırlanan sunum, proje, ödev ve sergi gibi etkinlikler, öğrenci merkezli eğitim sürecini desteklemektedir. Sınıf içinde kullanılan bu strateji, teknik ve yöntemler belirlenirken bazı bölümlerin kazanım hedeflerindeki Bloom taksonomisindeki bilişsel düzeylerinde (bilgi, kavrama, uygulama, sentez, analiz ve değerlendirme) dikkate alındığı görülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından öğrencilerimizi araştırmaya dayalı öğrenmeye yönlendiren proje yarışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu yöntem ve stratejilerin kullanımıyla sadece bilişsel düzlemdeki öğrenmeler hedeflenmekle kalmamış, aynı zamanda 21. Yüzyıl becerilerinin gerektirdiği, yaratıcı, eleştirel, proje temelli, sorgulayıcı düşünebilme, iş birliği yapabilme, çoklu okuryazarlık (teknoloji, öğrenme, bilgi, duygusal, finansal vb.) ve girişimcilik gibi üst düzey düşünebilme becerileri geliştirmeyi hedefleyen yöntem ve stratejilerin eğitim ve öğretim sürecinde kullanılması amaçlanmıştır.

Fakültemiz eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) altyapısını kullanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrencilerin eğitim ve öğretimi ile ilgili her türlü iş ve işlemler bu sistem üzerinden online olarak yürütülmektedir.

3.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunur. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin OBS üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım ve performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilir. Kurumumuzda ders çıktılarına ulaşılması için başvuru olan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanları tarafından farklı aşamalarda ölçülebilir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte farklı oranlamalara sahip olan bu ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrencilerin değerlendirilmesinin en sağlıklı bir şekilde yapılması hedeflenir.

Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülür. Bu doğrultuda süreç, öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur.

Kurumumuzun yürürlükte olan ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrencilerin ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol eder mahiyettedir. Sürecin başında ders öğrenme çıktıları dersin öğretim üyesi tarafından tespit edilir ve bunların karşısında bu kazanımların öğretim üyesinin kendi portalı üzerinden (<https://portal.kku.edu.tr>) ilgili sayfada belirttiği şekliyle hangi ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ölçüleceği duyurulur. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülür.

Yine bu sistemde sınav sorularından her biri ders kazanımları ile ilişkilendirilir. Bu doğrultuda ders çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığı, sorulan sorular üzerinden izlenir. Bu uygulama öğrencilerin öğrenme kazanımlarından hangilerini elde ettiğini ve hangilerinde başarısız olduğunu tespit etmeyi sağlar. Yine bu sistem ölçme ve değerlendirmedeki araçların ders kazanımlarının tümünü elde etme konusunda adaletli bir dağılım yapılmasını temin eder. Bu sistemde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her ders kazanımının hangi öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrencilere verildiği belirlenir. Bu durum, ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlar.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir. Bu yollar:

- 1- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu üzerinden,
- 2- Kurumun resmi mail adresi vasıtasıyla,

3- Memnuniyet anketleri yoluyla olabilir.

Kurumumuz tarafından bu süreçler kontrol edilir ve gerektiğinde DÖF (Düzeltilici-Önleyici Faaliyet) yapılır.

3.4. Akademik danışmanlık

Fakültemiz, akademik danışmanlık ile ilgili hususlarda Kırıkkale Üniversitesi Senatosunun 15.09.2010 tarihli, 17/80 sayılı “Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi”ni esas alır ve uygular. Üniversitemize kaydolmasıyla birlikte öğrencimizin, eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanları danışman olarak görevlendirilir ve Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS) “Danışmanlık İşlemleri” adlı özel bir modül üzerinden danışmanlıkta saydamlık sağlanır.

(<https://obs.kku.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=001037735355503330032202389603627634388389203111233360>)

Danışmanlık işlemleri, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “ders seçim onayı”nı verir. Danışman, öğrencinin “mazeretli ders kaydı” ve “ekle-bırak haftası”nda dersi bırakma ve dersi alma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir. Yandal programı ile kuruma gelen öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere öğretim elemanları arasından yandal program koordinatörü atanır. Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için danışman ataması yapılmaz.

Kurum, danışmanlık sisteminin nitelikli bir şekilde icra edildiğini kontrol etme ve ihtiyaç durumunda önlem alma mekanizmalarının dinamikliğini sağlamak adına sınıf danışmanlarını görevlendirir. Sınıf danışmanları danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlar, öğrenci memnuniyetini ölçmek için hazırlanan anketleri uygular ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar. Ayrıca diğer kurul ve gruplardan gelen öğrencilerle ilgili verileri işleyerek ilgili yerlere sunar.

4. Öğretim Elemanları

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda

nesnelliği sağlamayı amaçlar. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Kırıkkale Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak Dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeleriyle birlikte, 21/10/2015 tarihli 11/04 sayılı ve 01/01/2018 tarihinden itibaren geçerli olan Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları kapsamında hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır.

4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumumuzun öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için tanımlı bir süreci bulunur. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun şekilde yürütülür.

Kurumumuzda programda bulunan derslerin her birinin uzmanı olan akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanı bulunur. Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna paralel bir biçimde oluşturulmuştur. Kurumumuz zaman zaman bazı anabilim dallarında alanında önemli katkıları olacağı düşünülen şahısları da fakültemize davet usulü ile görevlendirmelerini yaparak dersleri yürütmelerini sağlar. Fakültemizde öğretim elemanı kadromuzun sayısını arttırmak için ana dili Arapça olan ülkelerden öğretim üyesi istihdamı sağlanmıştır.

Üniversitemizin aktif öğrenme ve öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik olarak Hizmet İçi Eğitim Programları adı altında kurmuş olduğu “Eğiticilerin Eğitimi Platformu”

öğrencilerin etkin öğrenmeleri, öğretim elemanlarının ise onlara yol göstermeleri ve danışmanlık yapmalarını hedefler.

(<https://panel.kku.edu.tr/Content/personel/duyurular/2021/E%C4%9FiticilerinE%C4%9FitimiPlan%C4%B1-2021.pdf>)

Eğiticilerin Eğitimi Platformu, öğretim elemanlarını öğretim sürecinin daha aktif bir şekilde yürütülmesi konusunda destekler. Diğer taraftan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığının kamu personelinin hizmetine sunmuş olduğu Uzaktan Eğitim Kapısı sistemine Kurum Personelimiz tanımlanmış olup dileyen öğretim üyelerinin planlanan eğitimlerden faydalanması amaçlanmıştır.

(<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/> -
<https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/23190>)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzun teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları şu şekildedir:

1. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, Dekanlık tarafından tüm personele gönderilen bir tebrik e-maili veya sosyal medya hesaplarından paylaşılan tebrik mesajlarıyla tebrik edilir.

2. Her yılsonunda üniversite tarafından fakültelerden gelen bilgiler doğrultusunda bölümlerin ortalama yayın sayısı hesaplanmaktadır. Yayın ortalamasının üstünde yayın yapanlar, üniversite tarafından tebrik edilmektedir.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çalışan anketleri, sistem üzerinden gelen talep ve öneriler ile üniversitenin genel uygulamalarını göz önünde bulundurarak iç paydaşlarla birlikte teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını kontrol eder, yapılacak iyileştirmeler ve alınacak önlemlerle ilgili önerileri Dekanlığa sunar.

5. Öğrenme Kaynakları

5.1. Öğrenme kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, Üniversite merkez kütüphanesi ve toplantı salonları yer alır. Ayrıca kütüphanedeki okuma alanlarının dışında öğrencilerin okuma yapabileceği kampüs içerisinde farklı alanlarda çalışma salonları bulunmaktadır.

Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili dekan yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Üniversite merkez kütüphane alanında ilahiyat disipliniyle ilgili süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer alır. Kütüphaneden öğrenciler, akademisyenler, idari personel ve üniversite dışından kullanıcılar yararlanmaktadır. Üniversite dışından kullanıcılara kaynaklar ödünç verilmez, onlar sadece

kütüphane içerisinde yararlanabilirler. Kütüphaneye toplu üye kayıt işlemleri dışında kalanlar (ek yerleştirme, tayin, yatay geçiş vb.) kimlikleri ile üye kayıt yaptırabilirler. Merkez kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar ve fakülte öğrencileri yararlanabilir. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Bu bağlamda araştırmacıların ve öğrencilerin ödünç kitap hizmetinden yararlanmak için belirlenen kurallar şu şekilde sıralanabilir:

Ödünç yayın alabilmek için kütüphane üyesi olmak gerekir.

Ödünç materyal almak isteyen kullanıcılar kimlik kartlarını göstermek zorundadır.

Ödünç alınan materyallerin zamanında iade edilmesi veya iade süresinin zamanında ödünç sistemi üzerinden uzatılması gerekmektedir.

Başka bir okuyucu tarafından istenilen materyallerin iade süreleri uzatılmaz.

Sürelili yayınlar, tezler, nadir eserler, CD, DVD, referans kaynakları ödünç verilemez.

Ödünç alınan materyalin kaybolması veya zarar görmesi durumunda kullanıcı sorumludur.

Kaybolan veya zarar gören materyal piyasada var ise kullanıcı tarafından temin edilir. Eğer piyasada yok ise liste fiyatı ve işlem ücreti kaybeden kişi tarafından kütüphaneye ödenir.

Kullanıcı gruplarına göre ödünç hizmetinde belirlenen azami kitap adedi ve zaman aralıkları şu şekildedir:

Lisans öğrencileri 20 gün süre ile 8 kitap alabilir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencileri 30 gün süre ile 10 kitap alabilir.

İdari personel 20 gün süre ile 8 kitap alabilir.

Akademik personel 45 gün süre ile 20 kitap alabilir.

Ayrıca merkez kütüphanede kütüphaneler arası ödünç-belge sağlama hizmeti de bulunmaktadır. Bu hizmetten kütüphaneye kayıtlı akademisyenler yararlanabilir. Kütüphanemizde bulunmayan kitap ve makaleler, akademisyenlerin isteği üzerine diğer kütüphanelerden sağlanır. Akademisyenler esere ait kayıt bilgilerini TO-KAT üzerinden arayarak kütüphane sistemi veya mail yoluyla kütüphaneye iletebilirler. Diğer üniversite kütüphanelerinden talep edilebilecek kaynak sayısı, o üniversitenin ILL politikasına göre değişmektedir. Kütüphanemizden ILL ile ödünç alınan kaynaklar 30 gün süre ile kullanılabilir. Kütüphaneler arası ödünç doküman sağlama hizmetinden yararlanma şartları şu şekildedir:

Kargo ücreti kullanıcı tarafından karşılanan bir hizmettir.

İsteklerin zamanında ve doğru bir şekilde sağlanabilmesi için, istek detayının doğru ve eksiksiz biçimde bildirilmesi ve istek yapılacak üniversitenin belirtilmesi gerekmektedir.

Kaynağı talep eden kullanıcı, telif haklarını ihlal etmeden kaynağı kullanmayı ve istenen süre içinde iade etmeyi kabul etmiş sayılır.

İstenen bilgi kaynağının geliş süresi, kaynağı gönderen kuruma ve postada geçen zamana göre değişir.

İstekte bulunan kullanıcı ödünç alınan kaynağı, kütüphaneye bizzat gelerek teslim alır ve iade eder.

Sağlanan kitapların ödünç alma süreleri ve kullanım koşulları sağlayıcı kurumun politikasına bağlı olarak değişir.

Ödünç alınan kaynağın zamanında getirilmemesi veya kaybedilmesi durumunda kitabın ödünç alındığı kurumun kuralları geçerlidir.

Sağlayıcı kurumun kitabı iade tarihinden önce geri çağırma hakkı saklıdır.

Bu hizmetten yalnızca üniversitemiz akademik personeli yararlanabilmektedir.

Hizmetin zamanında ve doğru bir şekilde sağlanabilmesi için kişisel mail ve telefon gibi verilerin güncel olması gerekmektedir.

Öğrencilerimiz sınıflarda bulunan projeksiyon cihazlarıyla ve internet hizmetiyle hem araştırma metot ve tekniklerini etkili şekilde kullanma, hem de sunum yapabilme becerilerini geliştirme imkanına sahiptir.

Fakültemizdeki tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Dekanlık tarafından belirlenir ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakülte bünyesindeki Koordinatörlükler, görevleri ve politikaları çerçevesinde fakülteyle ilişkili tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapar. Ayrıca, öğrencilerin faaliyet göstermekte oldukları öğrenci gruplarıyla takibini yerine getirmenin yanı sıra grupların faaliyetleri öncesinde gerekli birimlerle iletişim sağlayıp faaliyetin denetimini yapar. Bununla birlikte öğrencilerden gelen talepleri değerlendirip kendi kurulları içerisinde müzakere eder.

Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir.

Öğrenci topluluklarının temsilcileriyle irtibat halinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur. Bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Öğrencilerimizin ders programlarının uygun olduğu zaman dilimlerinde ortak faaliyetler düzenlenir.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanır ve faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır. Ayrıca ilgili haber metni, görevlendirilen personel aracılığıyla yerel ve ulusal basın ile de paylaşılarak kamuoyu bilgilendirilir.

Fakültemizde yürütülen burs faaliyetleri, titizlikle takip edilir ve Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Burs Yönergesi esas alınarak öncelikle burs başvuru formları değerlendirilir, ardından mülakat yapılarak ihtiyaç sahibi öğrencilere bir eğitim-öğretim yılında her ay verilmek üzere Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi marifetiyle burs yardımı yapılır.

Üniversite tarafından tanımlı bir anket olan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her yıl öğrencilere yapılır. Bu anketin “Öğrencilere Sağlanan Hizmetler ve Olanaklar Bölümü”nün

ilgili sorularından gelen sonuçlar periyodik olarak izlenir, eksikliklerin giderilmesi ve önlem alınması yönünde planlamalar ve iyileştirmeler yapılır.

5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Fakültemiz, Kırıkkale Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade eder. Fakültemiz, öğrencilerden yemekhane hizmetleri, yurt ve barınma imkânları gibi konularda geri dönüşlere önem verir. Bu hususla ilgili anketler yapılır. Bu anket sonuçları da gerek imkânların daha iyi hale getirilmesi gerekse şikayetlerin çözüme kavuşturulması amacıyla ilgili mercilere iletilir.

5.4. Engelsiz Fakülte

Kırıkkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'nin amacı, engeli bulunan yüksek öğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.

Kurumumuz düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapar ve bu anketlerle engelsiz fakülte ile ilgili görüşlere önem verir. Fakültemizde ayrıca akademisyenlerimizden seçilen iki engelli birim danışmanı bulunmaktadır.

5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurum, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar ve görevlendirilen personel kanalıyla yürütür. Bu grubun temel görev ve politikalarının arasında danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapma, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlama, öğrenci memnuniyetini ölçmek için anketler hazırlama, uygulama ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde kuruma sunma vardır.

Öğrencinin fakülteye kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlar. Yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idarî ve akademik birimleri ile mevzuatta ve programda meydana gelen değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi ve yurt dışı değişim programları, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçer. Öğrencilerine sunduğu hizmetlere yönelik geri bildirim aracı olarak düzenlediği anketler dışında Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden bilgi talebi, istek, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini çevrimiçi alır ve bu geri bildirimlerden elde edilen veriler doğrultusunda ilgili birimce gerekli düzenlemelerde bulunur ve önlemler alır.

(<https://kku.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/IstekSikayetOneri>)

6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenme çalışmaları yapılır. Mayıs ayında Rektörlükçe çıkılan çağrıya istinaden fakülte olarak ders plan güncelleme çalışmaları yapılır. Paydaşlarla görüşülüp onların öneri ve teklifleri doğrultusunda değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili sisteme işlenir.

Fakültemizde, bağlı olduğu Kırıkkale Üniversitesinin öncülüğüyle dış değerlendirme “kalite güvencesi”, “kalite yönetimi” ve “kalite kültürü” uzun zamandan beri oluşturulmuş olup, fakültemiz kurumsal bir organizasyona da sahiptir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu aracılığı ile güncel politikalar hızlı bir şekilde tabana yayılır. Kurumda programlar, paydaş geri bildirimleri, anketler, periyodik süreç performans ölçümleri vb. ile sürekli olarak izlenir. Tüm bu ölçüm ve izlemeler sonucunda tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları ise uygun komisyonlarda ve yönetim ekiplerinde görüşülerek planlanır ve uygulamaya geçirilir.

6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar, program öğretim çıktılarını (yüz yüze, online veya yazılı olarak) görüşmek ve Fakülte Yönetim Kuruluna teklif etmek üzere toplanır ve böylece çıktılar belirlenir. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) yıllık olarak izlenir. Elde edilen veriler o yılın haziran ayının ikinci haftasındaki iç paydaşlar toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen program çıktıları güncellenerek Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte mezunları, çeşitli mekanizmalarla izlenir:

Birincisi, tüm mezunların gerekli bilgilerini toplamak ve elde edilen veriler doğrultusunda önlemler almak amacıyla Kırıkkale Üniversitesi Mezun Takip Sistemi oluşturulmuştur. Mezun tüm öğrenciler bu sisteme aktarılır. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-posta adresi ve telefon numarası alınır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Takip Sistemi'ne girmeleri talep edilir. Sisteme giriş yaparak kaydolan kişiler, öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılmak suretiyle kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulur.

İkincisi: Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği aracılığıyla mezunlar izlenir.

Üçüncüsü: İş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden fakültemiz mezunlarının iş bulma düzeyleri takip edilir. Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden biri olan Kariyer.net'in her yıl açıkladığı "İşveren İlgililik Endeksi" verileri incelenerek fakülte mezunlarının istihdamları takip edilir. Kariyer.net'in "İşveren İlgililik Endeksi", mezunların üniversite mezuniyetini takip eden ilk 2 yıl içerisinde işe girme hızlarını, işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirlemeye çalışır.

Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla mezunlardan elde edilen verileri inceleyerek kurumdaki ilgili kurullar ve çalışma gruplarıyla paylaşır ve bu kurullardan gelen öneri ve talepleri dikkate alarak mezun izleme sisteminde yapılması gerekli görülen değişiklikler ve alınması gereken önlemlere dair bir rapor hazırlayarak haziran ayı içinde Dekanlığa sunar.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Üniversitemizde, 2020-2024 Stratejik planıyla uyumlu ve genel kalite politikası çerçevesinde bölgenin ve ülkenin, fakültemizin olanakları bağlamında beklentilerini karşılamayı amaçlayan bir araştırma-geliştirme politikası benimsenmiştir. Fakültemiz de bu plana uygun biçimde Araştırma ve Geliştirme Stratejisi izlemektedir.

1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemizde, 2020-2024 Stratejik planıyla uyumlu ve genel kalite politikası çerçevesinde bölgenin ve ülkenin, fakültemizin olanakları bağlamında beklentilerini

karşılamaı amaçlayan bir araştırma-geliştirme politikası benimsenmiştir. Fakültemiz de bu plana uygun biçimde Araştırma ve Geliştirme Stratejisi izlemektedir.

Fakültemizin ilgili birimleri, KKÜ ile uyumlu biçimde, benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ilgili alanları ve programları kapsayan önlemleri almaktadır. Bu çerçevede fakültemizin stratejik plan bağlamında amaçları; eğitim ve öğretimde rekabet gücünü ve tercih edilebilirliği artırmak, üniversitemizin ve fakültemizin özgün araştırmalar ile tanınırlığını artırmak ve Kurum kültürü ve kurumsal yapıyı geliştirmektir.

Üniversite ve Fakültemizin stratejik plan bağlamında hedefleri; indekslerde (SCI, SSCI, A&HCI başta olmak üzere uluslararası düzeyde) taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın ve bilimsel yayımlara yapılan atıf sayısını artırmak, üniversitemiz tarafından desteklenen bilimsel projelerin sayısını artırmak, TÜBİTAK girişimci ve yenilikçi üniversite endeksinde daha iyi bir konuma gelme noktasında üniversitemizin hedeflerine paralel olarak çalışmalar yapmak ve İlahiyat alanında faaliyet gösteren kurumlar bazında toplumsal ve ihtiyaç odaklı yüksek lisans proje sayısını artırmaktır.

Üniversitemizde araştırma geliştirme süreçleri, Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KÜBTUAM) çatısı altındaki Laboratuvarlar ve fakülteler tarafından gerçekleştirilmektedir. Araştırma ile ilgili faaliyetlerin yönetim modeli; planlama ve politika geliştirme, uygulama ve izleme değerlendirme döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır.

Fakültemiz, eğitim ve öğretimde rekabet gücünü ve tercih edilebilirliği artırma bağlamında nitelikli öğretim üye ve elemanı istihdam etmektedir. Ulusal ve uluslararası saygın kurumlardan mezun olmuş, mezkûr kurumlarda lisansüstü çalışmalar yapmış akademisyen kadromuz bulunmaktadır. Müfredatın içerik ve uygulanmasında fakülte kurulları aktif biçimde çalışmakta ve kalitenin korunması adına gerekli her türlü tedbiri almaktadır. 11. Kalkınma planına uygun olarak, grup halinde karşılıklı öğretme ve öğrenme, okul dışında bilgiyi farklı kaynaklardan edinme ve karşılaştırabilme becerilerinin kazandırıldığı, eğlenerek öğrenme yaklaşımının uygulandığı, karar alma özgüveninin artırıldığı öğrenme ortam ve tekniklerinin uygulanması öncelikli hedefimizdir. Fakültemiz, öğrencilerin eğitim-Öğretim süreçlerinde danışman hocalar tarafından yüz yüze ve online yöntemlerle desteklenmesine önem vermektedir. Fakültemizde ve üniversitemizde öğrenci kulüpleri marifetiyle öğrencilere yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu çerçevede öğrencilerimizin kurum aidiyetleri ve akademik performansları arttırılmaya çalışılmaktadır. Fakültemizin tanınırlığını sağlama adına tanıtım videoları çeşitli platformlardan paylaşılmaktadır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölümlerinde yüksek lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Programlarımızda nitelikli tezlerin hazırlanması önceliğimizdir. Bu çerçevede Araştırmalar için gerekli olan Etik Kurul İzinleri üniversitemizin etik kurulları tarafından verilmektedir.

Fakültemizin ve bir bütün olarak üniversitemizin araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin her yıl, yıllık akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve birimlerin web

sayfalarında ilan edilmektedir.

KUZEM, üniversite tarafından yürütülmekte olan bilgisayar destekli öğretim çalışmaları için alt yapı çalışmaları yapmakta ve öğretim üyelerimiz uygun ders içeriklerini hazırlamaktadırlar.

Üniversitemizin Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversite öğrenci ve mezunlarının iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmakta, öğrenci ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmakta, bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

Fakültemizin teknik altyapısını güçlendirme adına öğretim üyelerinin desteklenmesine önem verilmektedir. Bu çerçevede üniversitemizden ekipman tahsisi yapılmakta, kadromuzun araç-gereçleri efektif biçimde kullanmaları sağlanmaktadır. Fakültemiz bu çerçevede fiziki altyapının geliştirilmesine önem vermektedir. Öğrencilerimizin nitelikli akademik gelişimleri için fakülte bünyesinde yer alan dersliklere ek olarak üniversitemizin merkezi derslikleri de kullanılmaktadır. Bununla birlikte üniversite yerleşkesinde yer alan yeni fakülte binamızın yapımı devam etmektedir. Fakültemizin, yeni binamıza taşınmasıyla birlikte fiziki ve teknik alt yapımızın daha iyi bir noktaya yükseleceği öngörülmektedir.

1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kırıkkale Üniversitesinde Araştırma Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısının liderliğindeki ilgili birimler, Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KÜBTUAM) çatısı altındaki Laboratuvarlar ve fakülteler tarafından gerçekleştirilmektedir. Araştırma ile ilgili faaliyetlerin yönetim modeli; planlama ve politika geliştirme, uygulama ve izleme değerlendirme döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır.

Kırıkkale Üniversitesinde Araştırma faaliyetlerini yürüten beş adet birim; Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Kırıkkale Üniversitesi Teknopark ve Proje Koordinasyon Ofisi şeklindedir.

Üniversitemizdeki Araştırma ile ilgili birim ve merkezler şunlardır:

1. Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
2. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Danışma Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Uzaktan Eğitim Merkezi
7. Kırıkkale ve Yöresi Tarih Araştırma Merkezi
8. Kanser Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Çocuk Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

10. Tüketici Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
11. Yaşlı Sağlığı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Kızılırmak Araştırma ve Uygulama Merkezi
14. Yabancı Diller Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Yapı-Zemin Araştırma ve İnceleme Merkezi
16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
17. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
18. Bilgisayar Sistemleri Araştırma ve Geliştirme Merkezi
19. Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
20. Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Arıcılık Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. İslam Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Söz konusu birimler içinde özellikle İslam Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, ağırlıklı olarak fakültemizin öğretim üyeleri tarafından oluşturulmuştur. Birim, stratejik açıdan önemli bir misyon üstlenmiştir.

Kırıkkale Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (KÜTTO), Üniversitemizin “Araştırma ve Geliştirme” alt yapısını güçlendirmek, proje yapma kültür ve kapasitesini arttırmak ve bu bağlamda, üniversitede araştırma yapan öğretim üyeleri/elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek sağlayan ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından en verimli biçimde faydalanabilmelerini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek amacıyla 2015 yılında kurulmuştur. Bu bağlamda KÜTTO, üniversite bünyesinde bulunan araştırmacılar ile girişimcilere hem Kırıkkale Üniversitesi Teknopark bünyesinde yer almaları hem de dış kaynaklı mali destekler konularında ihtiyaç duydukları bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri yapmaktadır. Söz konusu bilgilendirmelerin yanı sıra proje hibelerinden faydalanmak üzere “Proje Döngüsü Yönetimi” eğitimleri ile kullanıcıları bilgilendirmektedir. Tüm bilgi ve yönlendirmelerin haricinde kurumsal olarak da dış kaynaklı hibe ve fonlara projeler hazırlayarak özelde Ar-Ge genelde ise tüm dış kaynaklı hibeleri kullanmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi BAP koordinasyon birimi tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi'nin misyonu “Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek olmak, gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak, bilimsel araştırmalar için yeterli mali kaynağı sağlamak, yönetmek, etkin ve adil kullanmak, araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak” şeklinde ifade edilmiştir. BAP araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, otomasyon işlem süreçleri, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları

doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar üniversite web sayfasında yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme yönü de olan sempozyum, panel ve çalıştayların düzenlenmesi gibi konularda ortaya konulan çalışmalar ve bunlara dair süreç, fakülte bünyesindeki ilgili komisyonlarla birlikte ele alınır, dekanlığın gözetimi altında gerçekleştirilir.

Araştırma-Geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans ve lisansüstü öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılabilmesine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir. Fakültemiz, üniversitenin vizyonundan hareketle yerel, bölgesel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak araştırma projelerine öncelik vermektedir.

1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Üniversitemiz, şehrimiz ve bölgemizin hem kendi gelişimleri hem de ulusal ölçekte ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla nitelikli akademik kadro ve programlarıyla, bilimsel araştırma, geliştirme ve uygulama projelerine rehber olma, bilimsel araştırma ve uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi yönünde disiplinler arası koordinasyonu sağlama, sosyo-kültürel ve ekonomik alanda toplumsal dönüşüme hizmet edecek ulusal ve uluslararası iş birliği projelerine önderlik etme, şehrimiz ve bölgemiz ile ilgili hukuki, sosyolojik, ekonomik, kültürel, eğitim ve sağlık konularında araştırma ve incelemeler yapma ve bu alanlarda yaşanan problemlere uygun çözüm önerileri hazırlama hedeflerini benimsemiştir. .

Bu bağlamda, üniversitemiz 2019 Fuat Sezgin yılı etkinlikleri koordinatör üniversite olarak seçilmiştir. Yerel, bölgesel ve uluslararası olmak üzere 1013 etkinlik düzenlenmiş, çeşitli üniversite ve kurumlarla toplam 362 protokol yapılmıştır. Bu etkinliklere fakültemiz çeşitli düzeylerde ve biçimlerde katkı sunmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yerel düzeyde ve Kırıkkale'nin de içinde olduğu TR71 bölgesi düzeyinde pek çok proje desteklenmiştir.

Gıda ve beslenme ihtiyacı insanın en önemli önceliğidir. İslami İlimler Fakültesi olarak gıdanın dini usul ve esaslara uygunluğunu tespitine önem vermekteyiz. Bu bağlamda Fakültemiz YÖK Mevlana Değişim Projeleri kapsamında "Helal Gıda'da Ar-Ge Çalışmalarındaki Yeni Yaklaşımlar: Türkiye ve Malezya Örneği" adlı projeyi gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede yurt içinde ve dışında çeşitli akademik ve sosyal faaliyetler yapılmıştır.

Ar-Ge Çalışma Grubu ve Fakülte Dergisi Kurulu yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerin karşılanması ile ilgili süreçleri izler ve gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.

2 Araştırma Kaynakları

2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Fakültemiz bünyesinde otuz bir öğretim elemanı ve dört idari personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personele, araştırmalarını ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bilgisayar ve yazıcı ve diğer cihazlar temin edilir. Fakültemiz

merkezi bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına fon sağlamak adına dış paydaşlarla görüşmelerde bulunur. Fakültemiz, toplumun ihtiyaçlarını da gözetir ve bu kapsamda fakülte dışında da faaliyetler düzenler. Düzenli olarak yapılan çalışan memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçülür ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılır.

2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından izlenir. Bütün süreç ve içeriği dekanlığa sunulur. Ar-Ge Çalışma Grubu ayrıca akademik personelin proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, yapacağı anketler sonucuna göre personelin talepte bulunduğu proje türüne yönelik bilgilendirici çeşitli seminer ve konferansların tertip edilmesi noktasında gerekli adımları atar. Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alımları gerektiren talepleri dikkate alınır, bu talepler bizzat rektörlüğe veya rektörlüğe bağlı ilgili birime yönlendirilir. Ayrıca fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin, tez projelerine destek alması teşvik edilir.

2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Fakültemiz, üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğu'nün belirlemiş olduğu Dış Kaynaklı Proje Teşvik Sistemini takip eder. Bununla birlikte fakülte, akademik personelinin dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını e-posta yoluyla duyurur ve teşvik eder; devam eden projelerin süreçlerini destekler. Ar-Ge Çalışma Grubu daha önce fakülte kalite elçilerinin yaptığı dış kaynaklı projelerin izlenme görevini sürdürür. Ar-Ge Çalışma Grubu ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip eder, bunları inceler ve konuyla ilgili bölüm başkanları üzerinden Fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirir.

Fakültenin kurum dışı fonları kullanmaya yönelik çalışmaları bulunmakla birlikte bu alan geliştirilmeye açıktır. Ayrıca TÜBİTAK, AB Projeleri vb. kuruluşlardan fon sağlamaya yönelik proje hazırlama eğitimleri verilmektedir. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim ve bu kaynaklar ile ilgili proje hazırlama süreçlerine katkı sağlamak amacıyla kurum içi eğitimler sürdürülmektedir.

Fakültenin kurum dışı fonları kullanmaya yönelik çalışmaları bulunmakla birlikte bu alan geliştirilmeye açıktır. Ayrıca TÜBİTAK, AB Projeleri vb. kuruluşlardan fon sağlamaya yönelik proje hazırlama eğitimleri verilmektedir. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim ve bu kaynaklar ile ilgili proje hazırlama süreçlerine katkı sağlamak amacıyla kurum içi eğitimlere devam edilecektir.

2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Üniversitemizin stratejik planında yer alan araştırma politikaları çerçevesinde fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren iki anabilim dalı lisansüstü program yürütmektedir. Fakültemiz, araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olan yeni lisansüstü programların açılmasına yönelik adımlar attığı gibi içeriğin şartlara göre yeniden

tanziminde de hassas davranmaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda istihdam edilen personelin araştırma yetkinliği, YÖK tarafından ortaya koyulan kriterlere göre belirlenmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ve stratejilerinin çok boyutlu olarak değerlendirilmesi, araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçleri ile bu değerlendirmelerin entegrasyonuna yönelik çalışmalar devam etmektedir.

BAP Yönetmeliği ve Yönerge gereği Üniversitemiz, öğretim elemanlarının proje başvurularını yaptıklarında hakem ve BAP Komisyonu değerlendirmesi sonucunda destek almaktadırlar.

3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma; dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulama adına planlar yapmaktadır.

4. Araştırma Performansı

4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurum araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını üçer aylık dönemlerle bölümlerden gelen performans çıktılarıyla izlemekte ve bu performans çıktılarının değerlendirilmesi yılsonu faaliyet raporlarında yer almaktadır. Bununla birlikte yayınların performans değerlendirilmesi ise Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Scopus& Web of Science veri tabanlarından yararlanılarak kurumumuza ait çalışmalar alan bazında değerlendirilmektedir. Aynı zamanda sürecin yeterliliğini gözden geçirmek ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla kurulması planlanan Bilimsel Etkinlikleri İzleme ve Koordinasyon Komisyonu (BEİK) ile izlenmesi ve koordine edilmesi kapsamında akademik birimlerde gerekli yapılanma tamamlanmıştır.

Kurumumuz tarafından üretilen araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve Akademik yayın bilgileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu hizmetten kütüphaneye kayıtlı akademisyenler yararlanabilir. Kütüphanemizde bulunmayan kitap ve makaleleri akademisyenlerin isteği üzerine diğer kütüphanelerden sağlanır. Akademisyenler esere ait kayıt bilgilerini TO-KAT üzerinden arayarak kütüphane sistemi veya mail yoluyla kütüphaneye iletebilirler. Diğer üniversite kütüphanelerinden

talep edilebilecek kaynak sayısı, o üniversitenin ILL politikasına göre değişmektedir. Kurumlararası Tübes (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) sayesinde kurumumuzda bulunmayan bilgi ve belgeleri diğer kurumlardan istek yapılabilir.

Kurumumuzda yer almayan kitaplar kits (Kütüphaneler arası iş birliği takip sistemi) tarafından karşı kurumun politikalarına bağlı olarak ödünç alınıp temin edilmektedir.

Akademik faaliyetlere yardımcı olmak ve intihali önlemek için iThenticate ve Turnitin programları kullanılmaktadır. Öğrenci ödev ve tezlerinin kontrolünü sağlamak, intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılmaktadır.

Fakültemiz bağlamında uluslararası indekslerde taranan ve 6 yıldır yayımlanan dergimiz bulunmaktadır. Öğretim üye ve elamanlarımız derginin yayın süreçlerinde aktif görev almaktadırlar. Fakültemiz bünyesinde yapılan mutata toplantılar yoluyla akademik personelimizin çalışmaları takip ve teşvik edilmektedir.

4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin her yıl, yıllık akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve birimlerin web sayfalarında ilan edilmektedir. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecesi ile ilgili bilgiler ve kanıtlar aşağıda yer almakta olup, her yıl takip edilmektedir:

Fakültemiz, İlahiyat, İslami ilimler ve ilgili fakülteler içerisinde akademik seviyesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Kurum bünyemizde yapılan mutata toplantılarda öne çıkan ya da eksik yönler ele alınmakta, akademik personelimiz desteklenmektedir.

4.3. Araştırma bütçe performansı

Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.) Bütçe Kanunu ile Kırıkkale Üniversitesine verilen ödenekten Bilimsel Araştırma Projeleri ve Koordinasyon Birimine doğrudan ödenek aktarımı yapılmaktadır. Bu ödenekler ilgili birimce proje kapsamında kullanılmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuatı gereği öz gelirlerimizden de ödenek aktarımı yapılmaktadır. Üniversite faaliyet raporu paylaşılmaktadır.

Fakültemiz, üniversitemizin imkânları çerçevesinde bütçeden yararlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Toplumsal sorumluluk hem üniversitemizin hem de fakültemizin temel ilke ve hedefleri arasında bulunmaktadır. Kurumun bu konudaki temel politikası, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmaktır. Fakülte eğitim ve araştırma politikalarının her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili maddeler bulunur.

Fakültemiz, hem üniversitemizin hem de fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, topluma hizmet amacıyla, farklı bölümlerdeki faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeyi hedefleyen bir politika benimsemektedir.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

- 1) Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
- 2) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
- 3) Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
- 4) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- 5) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- 6) Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Kırıkkale Üniversitesi toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi içinde kurumun temel ilke ve hedefleri yer almaktadır. Fakülte misyon ve stratejik amaçlarında “toplumsal katkı” hususu yer alır. Fakültenin toplumsal katkı hedefleri ve stratejileri belirlenirken, öncelikli olarak, toplumsal katkı uygulamaları için gerekli standart ve ölçütler dikkate alınır ve iç ve dış paydaş görüşleri belirlenir. Daha sonra birimlerin toplumsal katkı verebileceği öncelikli alanlar belirlenir. İhtiyaç analizleri yapılarak gözlem, görüşme ve kaynak tarama gibi teknikler kullanılarak toplumsal ihtiyaçlar belirlenir. Öğretim elemanları ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarına yönelik gerekli adımlar atılır.

Fakültemiz, üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Bu bağlamda iç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan fakültemizin toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri şunlardır:

1. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentiler doğrultusunda toplumsal katkı uygulamalarını gerçekleştirmek için ihtiyaç analizi yapmak.
2. Kurum ve kuruluşlara toplumsal katkı uygulamaları ile ilgili periyodik olarak bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek.
3. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlikte toplumsal katkıya yönelik etkinlikler düzenlemek.
4. Toplum akademisyen iletişimini sağlamak, topluma sahih dinî bilgileri ulaştırmak ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla projeler geliştirmek.
5. Sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek öncelikli alanlarda iç paydaş olarak akademisyenlerin ve öğrencilerin bu projelerde görev almasını sağlamak.
6. Hazırlanan projelerde toplumun iştirakine önem vermek.

7. Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.

8. Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

9. STK'larla iletişime geçilerek fakültenin kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak.

10. Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak

11. Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin eğitim, öğretim ve araştırma alanlarına yönlendirilmesini sağlamak

12. Fakülte tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirirken toplumsal katkıyı gözetmek

13. Paydaşlarla yapılan etkinlik sayısını her yıl artırmak.

14. Dezavantajlı gruplarla birlikte çalışmalar yapmak.

1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakülte Kalite Ve Akreditasyon Komisyonu'na bağlı toplumsal katkı alt komisyonu, beş akademik üyeden oluşmaktadır. Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürütülür: İlk olarak dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atar. İkinci olarak ise fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize eder. Bu noktada protokoller gerçekleştirilerek planlamaların faaliyete geçmesi için gerekli iş birlikleri yapılır.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerini dolaylı olarak yürüten veya izleyen Danışma Kurulu ile Sosyal Sorumluluk Proje Birimi bulunmaktadır. Ayrıca, fakültede görev yapan araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen AR-GE çalışmalarını belirli periyotlarda izlemek ve iç ve dış paydaşlarla paylaşıp gerektiğinde görüşlerini almak amacıyla Bilimsel Etkinlikleri İzleme Komisyonu (BEİK) kurulmuş ve çalışma usul ve esasları yönergesi düzenlenmiştir. Bunlar, fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde üniversitenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânlardan faydalanır.

Fakülte, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında valilik ve belediyeler gibi resmi ve sivil kuruluşlar ile ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar; bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde bilhassa organizasyon ve finansman noktasında zikredilen kaynaklardan destek alır. Bu bağlamda fakültemizin bugüne değin yapmış olduğu çalıştay, sempozyum ve projeler kapsamında Başbakanlık Tanıtım Fonu, İçişleri Bakanlığı, TİKA, Türk Dil Kurumu, Türk Tarihi Kurumu, Kırıkkale Valiliği, Kırıkkale Üniversitesi, Kırıkkale Belediyesi ve Türkiye Diyanet Vakfı Kırıkkale Şubesi gibi kurumlardan destek almıştır.

3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumun akademik beklentilerini sağlama ve topluma sahih bir dinî bilginin ulaştırılması amacına yönelik iç ve dış paydaşlarla birlikte çeşitli akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirir. Bu çerçevede fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere gerçekleştirdiği faaliyetlerin haberini yapar ve fakültenin resmi web sayfasında topluma ilan eder.

2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (Üniversite İç Denetim Raporu KİDER) ve 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu karşılaştırılacak olursa fakültemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda performansın geliştirilmesine yönelik önemli girişimlerde bulunduğu görülmektedir. Üst Yönetim olarak tüm akademik ve idari birimler teşvik edilmekte ve performans hedeflerine yönelik geri dönüşler düzenli olarak toplanması planlanmaktadır.

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri Kırıkkale Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü üzerinden periyodik olarak izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilmesi planlanmaktadır. İzleme noktasında fakülte, ayrıca periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinde iyileştirilmeler gerçekleştirmeyi amaçlar.

Fakültenin, toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak, proje, sempozyum, çalıştay, panel, konferanslar başta olmak üzere birçok akademik, kültürel ve sosyal faaliyet gerçekleştirir. Bu kapsamda fakültemizin bugüne değin toplumsal katkıya yönelik yapmış olduğu çeşitli programlardan bazılarını şu şekilde sayabiliriz.

Projeler: YÖK Mevlana Değişim Programı Projesi, “Helal Gıdada Ar-Ge Çalışmalarındaki Yeni Yaklaşımlar: Türkiye ve Malezya Örneği”; Kadın Dayanışma ve Destekleme Derneği, “Şehit Ailelerine Yönelik Manevî Bakım”, “Sosyal İçerme” ve “Girişimcilikte Kadınların Durumlarının Araştırılması ve Desteklenmesi” projeleri.

Sempozyumlar: “Bütün Yönleriyle Osmanlıca Ve Mirası Uluslararası Sempozyumu”; International Science and Social Sciences Halal Food Symposium. Çalıştaylar: Uluslararası Halal Gıda Sertifikasyon Çalıştay; International Forum on Halal Certification and Veterinary Services, Universiti Putra Malaysia; “İslâm Dünyası Sivil Toplum Kuruluşları Birliği Uluslararası Aile Enstitüsü Online Toplantılar. Zirveler: Dünya Aile Zirvesi/World Family Summit 2017; World Halal Summit Scientific Conference 2018.

Resmi Kurumlarla Ortaklaşa Yapılan Programlar: Kırıkkale İl Müftülüğü, 2021 Mevlid-i Nebi Haftası, Ramazan Etkinlikleri Tasavvuf Müziği Konseri, Engelleri Aşalım, Muharrem ve Aşure Paneli, İlim ve Hikmet Vaaz Programı, Engellilere Manevi Psikolojik Yaklaşım, Mevlana’yı Anma, Peygamberimiz ve Vefa, Aylık Konferanslar ve Pandemi Sürecinde Aile Eğitimleri; İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Ağaç Dikme, Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi ve Ortaokullar için Gençlik Programları. TV Programları: TRT 1 Ramazan Sevinci Programı, Diyanet TV Güne Merhaba ve Düşüncenin Özü Programları.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata dayalı olarak yönetim yapısı dışında çeşitli kurullar ve çalışma grupları oluşturur.

1.2. Süreç yönetimi

Kurumumuzda bütün süreçler tanımlı süreçlere dayalı olarak gerçekleştirilir. Kırıkkale Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra iç kontrol, öz değerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilir ve eylem planları birimler bazında hazırlanır.

2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları yönetimine ilişkin hedefimizdir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Fakültemizde istihdam edilecek akademik personelin unvanı ve bölümler bazında dağılımı Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır.

Fakültemiz mali kaynaklarının iç denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler doğrultusunda harcama birimlerinde yapılan ön mali kontrol ile Strateji Geliştirme Daire başkanlığının alt birimi olan Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Hazine ve Maliye

Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Rektörlüğe gönderilmektedir.

KKÜ İslami İlimler Fakültesi, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimsemektedir. Bu çerçevede insan kaynakları da Hizmetiçi Eğitim Yönergesi ve KKÜ İslami İlimler Fakültesi Ödül Yönergesi gibi yönergeler çerçevesindeki Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği, hizmetiçi eğitimi gibi uygulamalarla etkin ve verimlilik odaklı değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynaklarının yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci bulunur. Bu minvalde “Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ve “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi” gibi düzenlemelere bağlı olarak süreç içerisinde İnsan Kaynakları Politikası ve hedefleri de ortaya konmuştur. Bu yönetmelik ve yönergelerde kadrolama (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Bu yönetmelik ve yönergeler kurumumuz akademik, idari birimlerinde çalışan personelleri ve sürekli işçileri kapsar.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır. İnsan Kaynakları yönetiminin politikaları ise şu şekilde sıralanabilir:

- 1) Akademik ve idari insan gücü planlaması yapmak.
- 2) Personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak.
- 3) Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- 4) Eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- 5) Süratli, doğru, verimli, düzenli ve koordineli hizmet sunarak personelimizi bilgilendirmek ve yol göstermek.
- 6) İnsan odaklı bir anlayışla mutlu çalışanlardan oluşan bir kurum olmaya yardımcı olmak.

2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate

alınarak düzenlenir ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımını Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yılsonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yılsonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Fakültemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Kurum ağ altyapısı dış erişimlere karşı Ağ Güvenlik Duvarı ve yönetilebilir anahtarlar (switch) ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Mail sunucusu, mail güvenlik duvarı yazılımı ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Tüm sunucular ile ağ üzerindeki cihazlara antivirüs programı yüklenerek virüs saldırılarına karşı korunmaktadır. Tüm kullanıcıların erişim log kayıtları 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" gereği kayıt altına alınmaktadır. Kurum web uygulamalarının güvenliği ise SSL Sertifikası ile sağlanmaktadır.

Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri için hazırlanan teknik şartnamelerde, verilerin güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili maddeler yer almaktadır. Bununla birlikte, gerek yazılım geliştirici firmalar, gerekse bakım-destek sağlayan firmalar ile imzalanan sözleşmelerde de söz konusu hususlar belirtilmektedir. Kurumun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan verilerin güvenilirliği, verinin kaynağından temin edilmesi ile sağlanmaktadır.

Kurumumuz, bilgi yönetimini Kırıkkale Üniversitesine bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı oluşturup geliştirdiği Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımları üzerinden sağlar. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı bu yazılımlar ile gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise KUZEM (Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanır. Fark edilen hata veya eksiklikler yine bu yazılımlar üzerinden yetkililere iletilerek çözüme kavuşturulabilmektedir.

3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Kırıkkale Üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütür. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri sınav notlarının EBYS'e girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. Öğrenciler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Bilgi güvenliği, "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir:

KKÜ-BİDB (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak KKÜ İletişim koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece KKÜ İletişim Koordinatörlüğüne aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır.

Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dahilinde gerçekleştirilir.

KKÜ-BİDB bünyesinde çeşitli servislerin verildiği sunucularda, yedekleme yapılacak verilerde de farklılıklar olmaktadır. Bu nedenle hangi sunucuda hangi verilerin yedeğinin alınacağı şube müdürlükleri tarafından belirlenir. Mevcut sistemde yedekleme işlemleri her gün, 24 saatte bir yapılır. İhtiyaç duyulduğu takdirde yapılacak yedekleme işlemleri standart yedekleme ve kopyalama işlemlerinden arta kalan boş zaman dilimlerinde gerçekleştirilir.

Günlük yedekleme işlemleri yedekleme ünitesinde bulunan dijital ortama aktarılır. Buraya alınan yedekler haftada bir kez değişen haftalık yedekleme ortamına iki kopya halinde kopyalanır. Bu kopyalardan bir tanesi sistem odasında bulunan veri saklama kasasında, diğeri ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Servisi'nde muhafaza edilir. Bunun dışında KKÜ-BİDB bünyesinde haftalık ve aylık yedeklemeler de düzenli olarak yapılmaktadır ve muntazaman sürdürülmektedir.

Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü sunucu yedekleri bir aylık günü gününe, bir senelik ise her ayın ilk gününe dönülebilecek şekilde saklanır.

Sunucu yedekleri; sistemden kaynaklanabilecek sorunlardan ötürü, hukuki şartlardan kaynaklanabilecek durumlarda, sunucular üzerinde yedeklerin geri açılmasını gerektirecek

herhangi bir problem nedeniyle KKÜ-BİDB şube müdürlüklerinden gelebilecek talepler nedeniyle geri açılır. Bunların dışındaki yedeklerin geri açılma talepleri KKÜ-BİDB tarafından verilecek olumlu karar sonucunda açılır. Bununla birlikte fakülte KKÜ-BİDB nezdinden sağlanan kurumsal web sayfası şifreleri bulunmaktadır. Fakülte bilgilendirme, afiş, görsel vb. işlemlerini bu sayfa üzerinden sağlamaktadır. Kurumsal web sayfasındaki veri akışı ise tek sunucuya aktarılmaktadır. Bu sunucudaki verilerin kopyalama ve yedekleme işlemleri düzenli bir biçimde KKÜ-BİDB nezdince yürütülmektedir.

4. Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecinde alınan hizmetin niteliğine göre ölçütler belirlenir. Belirlenen ölçütlere göre teknik şartname ve ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Destek hizmetleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mal ve hizmetlerin tedarikinde yasal zorunluluklar ve hizmetin standardına ilişkin ölçütler ihale sözleşmelerinde belirtilmektedir.

Kurumumuzca dışardan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvencesi sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde Fakültemizde satın alma yöntemleri ve tedarik süreçleri konusunda eğitimler düzenlenmiş olup verilen eğitimin kalıcı olması açısından ilgili dökümanlar ve Kalite yönetim sistemi kapsamında satın alma sürecinde kullanılan bütün formlar standart hale getirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Fakültemizde sürdürülen yemek ve kantin hizmeti için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre hizmet alımı ve kiralama işlemleri yapılmaktadır. Yemek üretilen mutfakta, yemek servisi yapılan yemekhanelerde ve kiralama yoluyla hizmet veren kantinlerde denetim ve kontrol komisyonlarınca faaliyet alanına uygun olarak güncellenen yasal mevzuatlar ve hazırlanan şartname hükümlerine göre denetim ve kontroller yapılarak kalitenin sürekliliği sağlanmaktadır.

Fakültemizde personel ve öğrencilere yönelik Memnuniyet Anketi düzenlenerek sürdürülen hizmetlerin kalitesini ölçmeye ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) karar verebilir. Tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisi'ne sunulur.

Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi değerlendirme formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu sürecin yayımından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kayıt edilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkartılan ya da dâhil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir; veriler toplanır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlar ve kamuoyunu bilgilendirir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Kurum, eğitim-öğretim programlarının yanı sıra akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde sunmayı önceler. Bu itibarla Kırıkkale Üniversitesi Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmî web adresi ile sosyal medya hesaplarını irtibatlandırarak kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurum sosyal medyayı etkin kullanır. Bunun için yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri hem üniversitenin hem de fakültenin sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırmaya çalışır. Ayrıca oluşturulan mail gruplarıyla da akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra duyurulma imkânı elde edilir.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bunun için Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu isimli bir heyet oluşturulması planlanmaktadır. Bu heyetin amacı kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizce ve Arapça'ya çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin Kırıkkale Üniversitesi Haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlamadır.

Fakültemizin öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel veriler fakültemiz web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınavların ilanı ve sınav sonuçları, Erasmus, Mevlana, Farabi değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğine ilişkin duyuru ve sonuçlar web sayfasında erişime açılmaktadır.

5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirme ve geliştirme yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak Kırıkkale Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Personel Birimimiz Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları kapsamında, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçülmesi amacıyla 2021 yılında Personel Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiştir.